



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสว่างอารมณ์ โทร 0 56599 000 ต่อ 102

ที่ อน 0032.3.5.301/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม 2562

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างอารมณ์

ตามที่ คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหลวงพ่อเสนต์ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกันนั้น ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามและโปรดอนุญาตให้นำประกาศดังกล่าวขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ต่อไป

(นายชวัลย์ ศรีสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงนามแล้ว/อนุญาต

(นายปริญญ์ พวงศรีทอง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างอารมณ์



ประกาศโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามที่ โรงพยาบาลสว่างอารมณ์ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรออกประกาศแนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. มาตรการมาปฏิบัติราชการ

๑.๑ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลงจ้าง ว่าด้วยการมาปฏิบัติราชการอย่างตรงเวลา ตามเวลาราชการหรือเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน

๑.๒ เจ้าหน้าที่จะต้องซื่อสัตย์และลงชื่อการมาปฏิบัติราชการตามเวลาจริง

๒. มาตรการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่ปฏิบัติงานพัสดุ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุจะต้องศึกษาและเข้าร่วมประชุม/อบรม ที่เกี่ยวข้อง กับกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. มาตรการใช้ทรัพยากรของโรงพยาบาล

๓.๑ เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องใช้ทรัพยากรของโรงพยาบาลอย่างประหยัด คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และใช้เพื่อการปฏิบัติงานในราชการเท่านั้น

๔. มาตรการการใช้รถราชการ

๔.๑ พนักงานขับรถยนต์และเจ้าหน้าที่จะต้องไม่ใช้รถราชการไปสถานที่อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ ไม่ออกนอกเส้นทาง และให้บันทึกเลขไมล์รถไปกลับทุกครั้งที่ใช้รถราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศเมื่อ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายปริญญา พวงศรีทอง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างอารมณ์